



Til skolens leder

Styrelsen for Undervisning og  
Kvalitet  
Afdelingen for Almen  
Uddannelse og Tilsyn

Frederiksholms Kanal 26  
1220 København K  
Tlf.: 33 92 50 00  
E-mail: [stuk@stukuvvm.dk](mailto:stuk@stukuvvm.dk)  
[www.stukuvvm.dk](http://www.stukuvvm.dk)  
CVR-nr.: 29634750  
7. september 2018  
Sagsnr.:18/11188

## **Orientering til nystartede frie grundskoler vedrørende tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand**

Da I er en nyoprettet skole og ikke tidligere har søgt tilskud til specialundervisning m.v., vil Styrelsen for Undervisning og Kvalitet med dette brev kort orientere jer om gældende regler.

### **1. Skolens forpligtelse**

En fri grundskole skal efter regler, der fastsættes af undervisningsministeren,

1. give specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til elever, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 ugentlige undervisningstimer (svarende til 12 lektioner à 45 minutter),
2. tilbyde supplerende undervisning eller anden faglig støtte til en elev, der har brug for støtte, og som ikke kan understøttes alene ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse, med henblik på elevens inklusion i den almindelige undervisning,
3. yde personlig assistance, der kan hjælpe en elev til at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen, hvis der er behov for dette, og
4. sørge for undervisning af elever, der gennem længere tid på grund af sygdom eller af hensyn til deres sundhed eller velfærd ikke kan undervises i skolen.

Der henvises til § 3 i [Friskoleloven](#), jf. lovbekendtgørelse nr. 1111 af 30. august 2018.

### **2. Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand**

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand ydes efter en **taxametermodel** med takster pr. elev, der modtager specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand gives til elever, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer à 60 minutter ugentligt.

Skoler med specialundervisningsaktivitet i finansåret modtager et årligt specialundervisningstilskud, der udbetales i 12 månedlige rater fra januar til december.

Specialundervisningstilskuddet beregnes på baggrund af antallet af elever med specialundervisningsbehov pr. 5/9 i året før finansåret. Det vil sige, at elevtallet den 5. september 2018 er udfaldsgivende for specialundervisningstilskuddet i perioden januar 2019 – december 2019. Tilskuddet afhænger af hvor mange elever med specialundervisningsbehov skolen har. Tilskudstaksten er højeste ved den første elev med specialundervisningsbehov og er gradvis lavere ved de efterfølgende elever. [Taksterne](#) fastsættes på finansloven og kan findes i takstkataloget på undervisningsministeriets hjemmeside.

For at en elev kan indgå i beregningsgrundlaget pr. 5/9, skal skolen opfylde følgende betingelser:

- Eleven modtager specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, dvs. eleven modtager støtte i mindst 9 ugentligt undervisningstimer (svarende til 12 lektioner à 45 minutter)
- Der foreligger på skolen en aktuel skriftlig udtalelse fra pædagogisk-psykologisk rådgivning (PPR) i skolekommunen om, at elevens støttebehov er på mindst 9 ugentlige undervisningstimer
- Skolen har udarbejdet en skriftlig plan for indsatsen for den pågældende elev.

PPR-udtalelsen og den skriftlige plan skal opbevares på skolen, med henblik på at revisor kan tjekke aktivitetsindberetningen. Desuden skal dokumentationen til en hver tid kunne vises, når der bliver lavet tilsyn med området.

Skolen skal desuden systematisk og løbende evaluere indsatsen over for elever, der modtager specialundervisning. Skolen redegør særskilt for tilskuddets anvendelse i ledelsesberetningen i årsrapporten.

Vedhæftet brevet er en skabelon, som I kan anvende, når I udarbejder den skriftlige plan for specialundervisningsindsatsen.

### 2.1. Individuel beregning for skoler uden beregningsgrundlag for specialundervisningstilskud for perioden 1/8 2018 – 31/12 2018

Da I som nyoprettet skole ikke har indberettet specialundervisnings elever pr. 5/9 2017, har I mulighed for at få foretaget en individuel beregning, hvis I i efteråret 2018 giver specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Det er Økonomisk-Administrativt Center i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, der foretager beregningen. I finder ansøgningsskema og vejledning til brug for ansøgning om en individuel beregning til skoler uden beregningsgrundlag på ministeriets hjemmeside: [Frie Grundskoler](#). Hvis I har behov for at få foretaget en individuel beregning, bedes I udfylde, underskrive og indsende ansøgningsskemaet sammen med PPR-udtalelserne og de skriftlige planer for indsatsen for eleverne med sikker post på mail til [stuk@stukovm.dk](mailto:stuk@stukovm.dk).

Økonomisk-Administrativt Center foretager derefter den individuelle beregning, og I vil få udbetalt tilskud for perioden 1/8 2018 – 31/12 2018.

## 2.2. Indberetning af specialundervisningsaktivitet i oktober 2018 for specialundervisningstilskud for perioden 1/1 2019 – 31/12 2019

Indberetning af specialundervisningsaktivitet foregår i forbindelse med øvrige aktivitetsindberetninger i oktober måned.

Tilskud for perioden 1/1 2019 – 31/12 2019 ydes på grundlag af antal tilskudsberettigede elever pr. 5. september 2018, som indberettes af skolerne i september/oktober 2018.

Elever, der indberettes, skal modtage specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand, og der skal på skolen foreligge en skriftlig plan for indsatsen for den pågældende elev samt en aktuel PPR-udtalelse, der anbefaler specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand. Her og nu bør skolen altså sikre sig, at den nødvendige dokumentation kan foreligge på skolen senest primo oktober 2018.

Der er en særskilt orientering om selve den elektroniske indberetning på ministeriets [hjemmeside](#).

## **3. Tilskud til supplerende undervisning eller anden faglig støtte**

Til elever med behov for supplerende undervisning eller anden faglig støtte, men hvor støttebehovet er under 9 undervisningstimer à 60 minutter ugentligt, modtager skolen et inklusionstilskud uden ansøgning.

Taksterne for inklusionstilskuddet fastsættes på de årlige finanslove for skoler med 0-149 elever, 150-299 elever, 300-449 elever og 450 elever og derover. Tilskuddet til inklusion pr. skole beregnes efter skolens antal af elever og aftrappes efter skolestørrelse. Tilskuddet ydes på grundlag af skolens elevtal pr. 5. september i året før finansåret. Det vil sige, at elevtallet den 5. september 2018 er udfaldsgivende for inklusionstilskuddet i perioden januar 2019 – december 2019.

## **4. Tilskud til personlig assistance og hjælpemidler**

Tilskud til personlig assistance og hjælpemidler søges i Kontor for Specialpædagogisk Støtte i Styrelsen for Undervisning og Kvalitet via it-fagsystemet [SPS2005](#).

#### 4.1. Tilskud til personlig assistance

Personlig assistance kan søges til elever, der har behov for at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen.

Det kan eksempelvis være en elev med cerebral parese, der skal have hjælp til at få bøger op af tasken, eller det kan være en elev, der har behov for hjælp til at komme på toilettet, få tøj af og på med videre.

Der kan søges tilskud til personlig assistance uanset omfanget. Det er altså ikke et krav, at eleven skal have behov for mindst 9 timers personlig assistance pr. uge, for at der kan ydes tilskud. Der kan kun søges om tilskud til personlig assistance i forbindelse med undervisningen.

Ansøgninger om tilskud til personlig assistance skal vedlægges en udtalelse fra PPR i skolekommunen eller fra en anden faglig sagkyndig person (det vil typisk være fra hospital eller læge). Desuden skal vedlægges en udtalelse fra skolen. Udtalelserne skal indeholde en vurdering af elevens vanskeligheder samt forslag til foranstaltning og anbefaling af ugentlige timetal. Hvis der er tale om et behov, der ikke ændres over tid, er det ikke nødvendigt at indsende udtalelsen fra PPR/anden faglig sagkyndig person mere end én gang. Der skal dog indsendes en aktuel udtalelse fra skolen for hvert skoleår.

Ansøgningsfristen for at søge tilskud til skoleåret 2018/19 var den 1. april 2018, men der kan for nye elever søges tilskud hele året. Vi anbefaler, at der søges tilskud hurtigst muligt, når den relevante dokumentation er fremskaffet.

#### 4.2. Tilskud til hjælpemidler

Der kan søges tilskud til hjælpemidler til elever, der har behov for kompenserende hjælpemidler for at kunne begå sig på lige vilkår med de øvrige elever i klassen.

Et hjælpemiddel kan eksempelvis være en programpakke med kompenserende programmer til en elev der er ordblind, et FM-anlæg til en elev der er hørehæmmet, en computer med relevante programmer og CCTV til en elev der er svagsynet eller ergonomiske møbler til en elev med et bevægehandicap.

Når der søges om **it-hjælpemidler til en elev, der er ordblind** (programpakke eller it-startpakke med computer) skal der enten vedhæftes en PPR-udtalelse fra en læsekonsulent hos PPR eller ministeriets Ordblindetest. Hvis skolen har en uddannet læsevejleder eller en lærer med tilsvarende kompetencer, kan skolen selv teste eleven med Ordblindetesten. Hvis eleven er testet med Ordblindetesten behøver skolen ikke vedhæfte en udtalelse fra PPR. Ordblindetesten skal vedhæftes i SPS2005 i forbindelse med en ansøgning om it-hjælpemidler. Der skal også vedlægges en beskrivelse af, hvilke it-hjælpemidler der søges om (programpakke til

computer med Windows-styresystem, programpakke til MAC eller it-startpakke med computer).

Når der søges om tilskud til **øvrige former for hjælpemidler**, skal der vedlægges en udtalelse fra PPR i skolekommunen. Ved ansøgning om tilskud til hjælpemidler til svagsynede eller blinde elever kan udtalelsen fra PPR erstattes af en udtalelse fra en synsfaglig person med viden om kompenserende hjælpemidler i undervisningssammenhæng, eksempelvis en synskonsulent. Udtalelsen skal indeholde en beskrivelse af elevens behov for hjælpemidler samt en konkret anbefaling af det/de nødvendige hjælpemidler. Hvis det ikke klart fremgår af PPR-udtalelsen, eller udtalelsen fra en anden faglig sagkyndig person, hvilket hjælpemiddel eleven har behov for, skal skolen desuden indsende en kort beskrivelse af, hvilket eller hvilke hjælpemidler eleven har behov for.

Når et hjælpemiddel først er bevilget og indkøbt, skal der ikke søges om en ny bevilling for hvert skoleår.

Ansøgninger om tilskud til hjælpemidler skal søges senest 14 dage, efter skolen er blevet bekendt med behovet. Der skal således søges løbende hen over skoleåret, som behovene opstår.

#### 4.3. Hvordan søger man tilskud til personlig assistance og hjælpemidler?

Ansøgning om tilskud til personlig assistance og hjælpemidler foregår ved at oprette en ansøgning i styrelsens elektroniske ansøgningssystem SPS2005. Den relevante dokumentation vedhæftes desuden i SPS2005. Det er Kontor for Specialpædagogisk Støtte, der vurderer skolen ansøgning.

For at kunne taste en ansøgning i it-fagsystemet SPS2005 skal du oprettes som bruger af fagsystemet. Det gør du ved at udfylde og indsende en blanket, som man finder under punktet ”SPS2005”/ ”Brugeroprettelse” på vores intranet (se nedenfor). Du vil dernæst modtage en mail med brugernavn og adgangskode. Hvis man ønsker at søge tilskud, anbefaler vi, at man hurtigst muligt bliver oprettet som brugere.

De nærmere regler for dokumentationskrav, støtteformer, hvordan man søger tilskud m.v. kan læses på intranettet [SPSU-net](#) (se afsnit 6 for mere information herom).

### **5. Tilskud til befordring og støtteundervisning i dansk af tosprogede elever administreres af Fordelingssekretariatet**

Fordelingssekretariatet i Slagelse administrerer tilskud til befordring af elever med svære handicap samt tilskud til støtteundervisning i dansk af tosprogede elever. Der henvises til [Friskolelovens](#) § 11, jf. lovbekendtgørelse nr. 1111 af 30. august 2018.

Tilskud til befordring af elever med svære handicap samt tilskud til støt-teundervisning i dansk af tosprogede elever skal søges hos Fordelingssekretariatet, der kan orientere om de gældende regler og procedure.

## **6. Hvor kan man læse mere?**

Vedlagt brevet følger en oversigt over de forskellige frister for ansøgning og indberetning af specialundervisning m.v.

For yderligere informationer, henvises der til SPSU-net:  
<http://spsu-net.spsu.dk/>.

For at komme ind på siden skal du anvende følgende login:

- Brugernavn: spsu1026  
Adgangskode: s1026

Når du kommer ind på siden, vælger du ”Frie grundskoler”.

Du kan tilmelde dig nyhedsbrev ved at skrive en e-mail til [sps@stukuvvm.dk](mailto:sps@stukuvvm.dk), og dermed modtage nyheder, når der kommer nyt på intranettet.

Desuden kan du også tilmelde dig ordblindenetværket, som er et netværk for fagpersoner, der arbejder med læse- og skriveteknologi i undervisningen af ordblinde elever: <http://www.ordblindenetvaerket.dk/>.

## **7. Kontakt til styrelsen**

Har du spørgsmål til indberetningen af specialundervisningsaktivitet 5/9 samt ansøgning om individuel beregning for skoler uden beregningsgrundlag, kan du kontakte Økonomisk-Administrativt Center på tlf. 33 95 48 40 eller på mail [friegrundskoler@stukuvvm.dk](mailto:friegrundskoler@stukuvvm.dk).

Har du spørgsmål til ansøgning om tilskud til personlig assistance og hjælpemidler, kan du kontakte Kontor for Specialpædagogisk Støtte på tlf. 33 92 60 03 (mellem kl. 10-12 mandag til fredag og 13-14 mandag til torsdag) eller på mail [sps@stukuvvm.dk](mailto:sps@stukuvvm.dk).

Med venlig hilsen

Tannie Maria Andersen  
Kontorfuldmægtig  
Tlf. 3395 4840  
[tannie.maria.andersen@stukuvvm.dk](mailto:tannie.maria.andersen@stukuvvm.dk)

Kirstine Bygballe Mikkelsen  
Fuldmægtig  
Tlf. 3392 6003  
[sps@stukuvvm.dk](mailto:sps@stukuvvm.dk)

ØkonomiskAdministrativt  
Center

Kontor for Specialpædagogisk  
Støtte