

## Skabelon til forløbsbeskrivelse i forbindelse med studiestøtteforløb

Forløbsbeskrivelsen udarbejdes i et samarbejde mellem eleven og støttegiveren hvert semester og skal vedhæftes i SPS2005. Forløbsbeskrivelsens del et og to udfyldes også, hvis eleven ikke fremadrettet skal have støtte. **Eleven skal have udleveret en kopi af forløbsbeskrivelsen.**

### 1. Stamdata

Navn på eleven	
Fødselsdato	
Uddannelsessted	
Uddannelse/fag/retning	
Navn på støttegiver(e). Angiv om støttegiver er en underviser, vejleder eller lign. på uddannelsesstedet eller evt. en ekstern lev.	
Antal tildelte timer	
Antal timer afholdt som individuel støtte*	
Antal timer afholdt som støtte ydet på hold*	
Dato	

\*på tidspunktet for udarbejdelse af forløbsbeskrivelsen

### 2. Evaluering af støtteforløb

Beskrivelse af støttens indhold. Med hvad og hvordan har I arbejdet i dette semester og med hvilket formål? Beskriv om støtten er ydet individuelt og/eller på hold.
Hvilket læringsudbytte har forløbet givet? Og er der noget, der skal justeres fremadrettet (vurdering fra både støttegiver og eleven).

### 3. Anbefaling af støtte til næste semester

Hvis der er behov for støtte på kommende semester beskrives det, hvad I forventer/planlægger at arbejde med i næste støtteforløb og om I planlægger at yde støtten individuelt og/eller på hold.
Hvor mange timer anbefales det, at der søges til kommende semester?

### 4. Underskrift (med underskriften attesteres det, at støttegiver har udarbejdet forløbsbeskrivelsen, og at det er sket i samarbejde med eleven).

Dato, underskrift (støttegiver)