

Skabelon til forløbsbeskrivelse for støtteforløb

Forløbsbeskrivelsen udarbejdes i et samarbejde mellem den studerende og støttegiveren hvert semester og skal vedhæftes i SPS2005. Forløbsbeskrivelsens del et og to udfyldes også, hvis den studerende ikke fremadrettet skal have støtte. **Den studerende skal have udleveret en kopi af forløbsbeskrivelsen.**

1. Stamdata

Den studerendes navn	
Fødselsdato	
Uddannelsessted	
Uddannelse/fag	
Navn på støttegiver(e). Angiv om støttegiver er en underviser, vejleder eller lign. på uddannelsesstedet eller evt. en ekstern lev.	
Antal tildelte timer	
Antal forbrugte timer (på tidspunktet for udarbejdelse af forløbsbeskrivelsen)	
Dato	

2. Evaluering af støtteforløb

Beskrivelse af støttens indhold. Med hvad og hvordan har I arbejdet i dette semester og med hvilket formål?
Hvilket læringsudbytte har forløbet givet? Og er der noget, der skal justeres fremadrettet (vurdering fra både støttegiver og den studerende).

3. Anbefaling af støtte til næste semester

Hvis der er behov for støtte på kommende semester beskrives det, hvad I forventer/planlægger at arbejde med i næste støtteforløb.
Hvor mange timer anbefales det, at der søges til kommende semester?

4. Underskrift (med underskriften attesteres det, at støttegiver har udarbejdet forløbsbeskrivelsen, og at det er sket i samarbejde med den studerende).

Dato, underskrift (støttegiver)