

# Flyt produkter og licenser

Vejledning

Børne- og Undervisningsministeriet

# Indhold

Vejledning: Flyt produkter og licenser	3
Procestrin i SPSA	3
Vejledning 1.1 Tilgå 'Flyt produkt/licens for elev/studerende'.	3
Vejledning 1.2 Flyt produkt/licens internt	3
Vejledning 1.3 Flyt produkt/licens fra en anden institution	3
Vejledning 1.1 Tilgå 'Flyt af produkt/licens for elev/studerende'	4
Gå til 'Flyt produkter'	4
Fremsøg elev/studerende	5
Vejledning 1.2 Flyt produkter/licenser internt	7
Vælg produkter/licenser	7
Udfyld informationer, og flyt produkt/licens	8
Vejledning 1.3 Flyt produkter/licenser fra andre institutioner	10
Indhent samtykke	10
Vælg produkter/licenser	12
Udfyld informationer, og flyt produkt/licens	14

# Vejledning: Flyt produkter og licenser

Beskrivelse af opdatering	Dato for opdatering	Version
Vejledning opdateret	30-04-2025	1.0

Denne vejledning skal du bruge i de tilfælde, hvor du skal flytte produkter eller licenser internt på din institution eller fra en anden institution til din institution. Det kan f.eks. være relevant, hvis eleven/den studerende har skiftet uddannelse.

Når du flytter produkter og licenser fra en anden institution, skal eleven/den studerende give samtykke hertil. Samtykkeerklæringen dækker både produkter og licenser.

**OBS!** Eleven/den studerende/forældremyndighedsindehaver skal afgive samtykke til, at du må hente informationer om produkter/licenser på andre institutioner. Du kan derfor først se de pågældende produkter eller licenser, *efter* der er afgivet samtykke.

### **Procestrin i SPSA**

Nedenfor ser du tre figurer over de forskellige procestrin, som du skal igennem, når du skal flytte et produkt eller en licens internt på din institution eller fra en anden institution til din institution.

#### Vejledning 1.1 Tilgå 'Flyt produkt/licens for elev/studerende'.

Uanset om du skal flytte produkter/licenser internt på din institution eller fra en anden institution, skal du følge 'Vejledning 1.1 'Tilgå 'Flyt produkt/licens for elev/studerende". Herefter skal du følge enten vejledning 1.2 eller vejledning 1.3 afhængig af, om du skal flytte produkter/licenser internt eller fra en anden institution.



De enkelte trin i procestegningen ovenfor repræsenterer et trin i vejledningen nedenfor. <u>Hvis du vil se et specifikt trin,</u> kan du gå til indholdsfortegnelsen og klikke på den overskrift, som matcher det trin, du vil gå til.

# Vejledning 1.1 Tilgå 'Flyt af produkt/licens for elev/studerende'



Klikvejledningen tager udgangspunkt i, at du allerede er logget ind i SPSA med dit MitID.

Vejledning	
Gå til 'Flyt produkter'	
• Klik på 'Andet', som du finder i	sidemenuen til venstre på skærmen.
Der kommer en undermenu 'Andet' frem.	
• Klik på 'Flyt produkter'	
	= Andet
	Bestillinger
	Godkendelser
	Institution
	Flyt produkter
Siden 'Andet – Flyt produkter' er nu åben produkter eller licenser for. Her ser du et skærmbillede af siden 'Ande	. Herfra kan du fremsøge den elev/studerende, som du skal flytte 
ANDET Flyt produkter	
E Fremsøg elev/studerende	
↔	Q
Opret ansagning Vejledning til SPSA • Kontakt support	

Fremsøg elev/studerende
• Indtast CPR-nummer for den relevante elev/studerende i feltet 'Indtast CPR-nummer'.
Fremsøg elev/studerende
Klik enter, eller klik på søgeikonet til højre
Der kommer nu to områder frem: 'Flyt produkter og licenser internt på institutionen' og 'Flyt produkter og licenser fra eksterne institutioner'.
Overbliksbilledet kan se ud på flere måder. Det afhænger blandt andet af, om eleven/den studerende har produkter/licenser tilknyttet din institution, og om der tidligere er indhentet samtykke til, at produkter/licenser fra andre institutioner må være synligt for dig.
Billede a) viser to ting:
1. at der ikke er nogle produkter/licenser tilknyttet til din institution. Du kan derfor ikke flytte produkter/licenser internt på din institution
<ol> <li>at der endnu ikke er indhentet samtykke til, at du må se, om der er produkter/licenser tilknyttet andre institutioner.</li> </ol>
ANDET Flyt produkter Gem ændringer
Fremsøg elev/studerende
Indtast CPR-nummer Q
Flyt produkter og licenser internt på institutionen
Eleven/den studerende har ingen aktive og flytbare produkter internt på institutionen
Flyt produkter og licenser fra eksterne institutioner         Eleven/den studerende/forældremyndighedsindehaver skal give samtykke til, at du må se produkter og licenser, som er knyttet til andre institutioner. Du kan derfor først se og flytte produkter eller licenser, når der er givet samtykke hertil.         Send via Digital Post       Print samtykke
Tilføj samtykket her. Du kan også tilføje dokumentet ved at trække det ind i feltet Vedhæft filer

<b>Billede b)</b> kommer frem, hvis eleven/den studer internt.	ende har proo	dukter/licenser på din institution, som kan flyttes
ANDET		
Flyt produkter		
Flyt produkter og licenser internt p	å institutio nå institut	nen ion for
Flyt produkter	punistitut	
Produkt	Ansøgning	Uddannelsesområde
		Universitetsuddannelser
		Universitetsuddannelser
<b>OBS!</b> Eleven/den studerende/forældremyndig informationer om produkter/licenser på andre produkter/licenser, <i>efter</i> eleven/den studerend	hedsindehave institutioner. le har afgivet	r skal afgive samtykke til, at du må hente Du kan derfor først se, <i>om</i> der er andre samtykke.
Skal du flytte produkter internt på din institutior Skal du flytte produkter fra en ekstern institutior institutioner	n, gå da til vejl n, gå da til vejl	edning 1.2 Flyt produkter/licenser internt edning 1.3 Flyt produkter/licenser eksternt fra andre
✓ Du har nu fremsø	øgt et produk	t/licens for en elev/studerende

## Vejledning 1.2 Flyt produkter/licenser internt



Klikvejledningen tager udgangspunkt i, at du allerede er logget ind i SPSA med dit MitID.

Vejledning	
/ælg produkter/l	icenser
Direkte fortsat eft	er vejledning 1.1 'Tilgå 'Flyt produkt/licens for elev/studerende''.
• Klik flue	ben til ud fra det eller de produkter eller licenser, der skal flyttes.
• Klik på '	Flyt produkter'.
	Flyt produkter og licenser internt på institutionen
	Produkter der kan flyttes internt på institution for
	Flyt produkter
	Produkt Ansøgning
)er åbner sig nu o nformationer om  Commer der en ir	et nyt vindue navngivet 'Flyt produkter internt for (din institutions navn)'. Her skal du udfylde hvilket uddannelsesforløb produktet eller licensen skal flyttes til.
nstitution, skylde everet, før du kar everet, kan du fin	g det ofte, at produktet/licensen ikke er leveret. Du skal derfor markere produktet/licensen som flytte produktet/licensen. <u>Har du brug for vejledning i at markere et produkt eller licens som</u> <u>de en vejledning på SPSU.dk.</u>
	Flyt produkter internt
	Eleven/den studerende har ingen aktive og flytbare produkter internt på institutionen

Uddannelsesområde       Uddannelsesretning         Vælg uddannelsesområde       Kontaktperson         Vælg institutionsadresse       Kontaktperson         Startdato for uddannelse       Slutdato for uddannelse         dd/mm/yyyy       dd/mm/yyyy         Flyt produkter       Annullér         Annullér       Annullér         Når du har valgt 'Uddannelsesområde', låser feltet 'Uddannelsesretning' op.         Uddannelsesområde       Uddannelsesområde         Vælg uddannelsesområde', låser feltet 'Uddannelsesretning' op.         Vælg uddannelsesretning,       Uddannelsesområde         Når du har valgt 'Uddannelsesretning, udfylder SPSA startdato og slutdato for uddannelsen, hvis registreret et uddannelsesforløb, der passer til kombinationen af uddannelsesområde og uddannelsesretning.			
Vælg uddannelsesområde Vælg uddannelsesretning   Institutionsadresse Kontaktperson   Vælg institutionsadresse Slutdato for uddannelse   dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy   formationer, og flyt produkt/licens  Vælg uddannelsesområde.  Når du har valgt 'Uddannelsesområde', låser feltet 'Uddannelsesretning' op.  Vælg uddannelsesområde Vælg uddannelsesområde vælg uddannelsesområde og slutdato for uddannelsen, hvis registreret et uddannelsesforløb, der passer til kombinationen af uddannelsesområde og uddannelsesretning.	Uddannel	sesområde	Uddannelsesretning
Institutionsadresse Kontaktperson   Vælg institutionsadresse Kontaktperson   Slutdato for uddannelse Slutdato for uddannelse   (dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy   Flyt produkter Annullér   Formationer, og flyt produkt/licens Førdadannelsesområde. Når du har valgt 'Uddannelsesområde', låser feltet 'Uddannelsesretning' op.    Vælg uddannelsesområde Væl	Vælg ud	dannelsesområde	✓ Vælg uddannelsesretning ✓
Vælg institutionsadresse   Startdato for uddannelse   slutdato for uddannelse   dd/mm/yyyy   dd/mm/yyyy   Flyt produkter   Annullér	Institution	isadresse	Kontaktperson
Startdato for uddannelse       Slutdato for uddannelse         (d/mm/yyyy       Flyt produkter         Flyt produkter       Annullér         cormationer, og flyt produkt/licens       Annullér         fælg uddannelsesområde.       Båser feltet 'Uddannelsesretning' op.         Uddannelsesområde', låser feltet 'Uddannelsesretning' op.       Startg uddannelsesretning.         fælg uddannelsesretning.       Vælg uddannelsesområde         fælg uddannelsesretning.       SPSA startdato og slutdato for uddannelsen, hvis egistreret et uddannelsesforløb, der passer til kombinationen af uddannelsesområde og dannelsesretning.	Vælg ins	ititutionsadresse	<ul> <li>Kontaktperson</li> </ul>
dd/mm/yyyy   Flyt produkter Annullér <th>t Startdato</th> <th>for uddannelse</th> <th>Slutdato for uddannelse</th>	t Startdato	for uddannelse	Slutdato for uddannelse
Flyt produkter       Annullér         ormationer, og flyt produkt/licens         adg uddannelsesområde.         år du har valgt 'Uddannelsesområde', låser feltet 'Uddannelsesretning' op.         Uddannelsesområde         Uddannelsesområde         vælg uddannelsesområde         ør du har valgt uddannelsesretning, udfylder SPSA startdato og slutdato for uddannelsen, hvis ogistreret et uddannelsesforløb, der passer til kombinationen af uddannelsesområde og ddannelsesretning.	dd/mm	/уууу	dd/mm/yyyy
ælg uddannelsesområde.   år du har valgt 'Uddannelsesområde', låser feltet 'Uddannelsesretning' op.     Uddannelsesområde   Vælg uddannelsesområde     ælg uddannelsesretning.    år du har valgt uddannelsesretning, udfylder SPSA startdato og slutdato for uddannelsen, hvis egistreret et uddannelsesforløb, der passer til kombinationen af uddannelsesområde og ddannelsesretning.			Flyt produkter Annullér
Yælg uddannelsesområde.         lår du har valgt 'Uddannelsesområde', låser feltet 'Uddannelsesretning' op.         Uddannelsesområde         Vælg uddannelsesområde         Vælg uddannelsesområde         Vælg uddannelsesområde         Vælg uddannelsesområde         Vælg uddannelsesområde         Vælg uddannelsesområde         Uddannelsesretning.         lår du har valgt uddannelsesretning, udfylder SPSA startdato og slutdato for uddannelsen, hvis         egistreret et uddannelsesforløb, der passer til kombinationen af uddannelsesområde og ddannelsesretning.	ormationer, og f	lyt produkt/licens	
Uddappelcessetning		Uddannelsesom Vælg uddannel	iråde Isesområde 🗸
oddanneisesretning	<b>/ælg uddannelse</b> Når du har valgt u egistreret et udda uddannelsesretnin	Uddannelsesom Vælg uddannel sretning. ddannelsesretning, udfyl innelsesforløb, der passe g.	Ider SPSA startdato og slutdato for uddannelsen, hvis er til kombinationen af uddannelsesområde og
Vælg uddannelsesretning 🗸	<b>Vælg uddannelse</b> Når du har valgt u registreret et udda uddannelsesretnin	Uddannelsesom Vælg uddannel s <b>sretning.</b> ddannelsesretning, udfyl annelsesforløb, der passe g. Uddannelsesretning	Ider SPSA startdato og slutdato for uddannelsen, hvis er til kombinationen af uddannelsesområde og
Startdato for uddannelse Slutdato for uddannelse	<b>/ælg uddannelse</b> Når du har valgt u ægistreret et udda uddannelsesretnin	Uddannelsesom Vælg uddannel ssretning. ddannelsesretning, udfyl annelsesforløb, der passe g. Uddannelsesretning Vælg uddannelsesret	Ider SPSA startdato og slutdato for uddannelsen, hvis er til kombinationen af uddannelsesområde og
21/06/2024 31/12/2024	<b>/ælg uddannelse</b> Vår du har valgt u egistreret et udda uddannelsesretnin Startdato for u	Uddannelsesom Vælg uddannel sretning. ddannelsesretning, udfyl annelsesforløb, der passe g. Uddannelsesretning Vælg uddannelsesret ddannelse	Ider SPSA startdato og slutdato for uddannelsen, hvis er til kombinationen af uddannelsesområde og
Vælg uddannelsesretning	<b>Vælg uddannelse</b> Når du har valgt u <sup>.</sup> egistreret et udda uddannelsesretnin	Uddannelsesom Vælg uddannel sretning. ddannelsesretning, udfyl innelsesforløb, der passe g.	Ider SPSA startdato og slutdato for uddannelsen, hv er til kombinationen af uddannelsesområde og
	Vælg uddannelse Når du har valgt u registreret et udda uddannelsesretnin Startdato for u 21/06/2024 Vælg institutions	Uddannelsesom Vælg uddannel sretning. ddannelsesretning, udfyl annelsesforløb, der passe g. Uddannelsesretning Vælg uddannelsesret ddannelse	Ider SPSA startdato og slutdato for uddannelsen, hvis er til kombinationen af uddannelsesområde og slutdato for uddannelse 31/12/2024 erksom på at vælge den nye institutionsadresse.
Institutionsadresse	/ælg uddannelse         Jår du har valgt u         egistreret et udda         iddannelsesretnin         Startdato for u         21/06/2024         /ælg institutions	Uddannelsesom Vælg uddannel esretning. ddannelsesretning, udfyl annelsesforløb, der passe ig. Uddannelsesretning Vælg uddannelsesret ddannelse adresse. Vær her opmæl	Ider SPSA startdato og slutdato for uddannelsen, hvis er til kombinationen af uddannelsesområde og slutdato for uddannelse Slutdato for uddannelse 31/12/2024 erksom på at vælge den nye institutionsadresse.

• <b>Vælg kontaktperson.</b> Du kan vælge mellem de kontaktpersoner, der er registreret på din institution. <u>Hvis</u>
<u>'Ret institutionsoplysninger', som du finder på SPSU.dk</u>
Kontaktperson
Kontaktperson 🗸
• Klik på 'Flyt produkter', som bliver aktiv, når du har udfyldt de obligatoriske felter.
Der kommer en pop-up i nederste venstre hjørne, der bekræfter, at produkterne/licenserne er blevet flyttet. Pop- uppen forsvinder af sig selv igen.
Du kan først se, at linjen er opdateret, når du opdaterer siden og fremsøger eleven på siden igen.
Skal du flytte produkter/licenser fra en ekstern institution, gå da videre til vejledning 1.3 Flyt produkter/licenser eksternt fra andre institutioner.
✓ Du har nu flyttet et produkt/licens internt på din institution

# Vejledning 1.3 Flyt produkter/licenser fra andre institutioner



Klikvejledningen tager udgangspunkt i, at du allerede er logget ind i SPSA med dit MitID.

Vejledning
Indhent samtykke
Her ser du et skærmbillede af området 'Tilføjelse af samtykke til flytning af produkter fra andre institutioner'.
Flyt produkter og licenser fra eksterne institutioner         Eleven/den studerende/forældremyndighedsindehaver skal give samtykke til, at du må se produkter og licenser, som er         knyttet til andre institutioner. Du kan derfor først se og flytte produkter eller licenser, når der er givet samtykke hertil.         Send via Digital Post       Print samtykke         Tilføj samtykket her. Du kan også         tilføje dokumentet ved at trække         det ind i feltet         Vedbæft filer
<b>OBS!</b> Eleven/den studerende/forældremyndighedsindehaver skal afgive samtykke til, at du må hente informationer om produkter/licenser på andre institutioner. Du kan derfor først se, <i>om</i> der er andre
Du har to muligheder for at indhente samtykket:
<ol> <li>Digital post</li> <li>Print og vedhæft samtykke</li> </ol>
Mulighed 1 – Digital post
Klik på 'Send via Digital Post'.
Send via Digital Post



#### • Giv dokumentet et sigende navn.

Du kan ikke redigere i feltet 'Dokumenttype'.

Tilføj	j dokumenter			×
Giv dol	kumenterne et sigend	e navn, så de e	er nemme at genkende.	
	Dokumentnavn	$\searrow$	Dokumenttype	Vedhæftet den
×	Samtykkeerklæring	2	Samtykke til 1 🗸	20-03-2025
				Gem Annullér
• Klik 'G	i <b>em',</b> som du finder i ne	derste højre hjø	rne i vinduet. Vinduet lukke	er nu ned.
		Gem	Annullér	
• Klik 'G	i <b>em ændringer',</b> som d	u finder i øverste	e højre hjørne.	
		Gem a	endringer	
produkter	/licenser			
kte fortsat e	efter 'Vejledning 1.1 'Tilg	å 'Flyt produkt/l	licens for elev/studerende''	
d <b>e a)</b> komr lukter/licens er, der er ta tution, som	ner frem, efter du har in ser på andre institutione Ile om en fejl, kan du ko ikke er markeret som le	dhentet samtykl r for eleven/der ntakte STUK, son veret.	ke, og der ikke er nogen ak n studerende. Du kan derfo m kan se, om der er produl	ctive og flytbare r ikke gøre mere herfra. Hvis kter/licenser på en anden
Flyt pr	odukter og licenser	internt på ins	stitutionen	
Elev	/en/den studerende h	ar ingen aktiv	e og flytbare produkter	internt på institutionen

<b>Billede b)</b> kommer frem, efter du har ir	ndhentet samtykke, og der er pr rin	odukter/licenser, du ka	n flytte. Du kan derfor
ga videre i denne vejredning ti næste t			
Flyt produkter og licenser fra ekster Der er givet samtykke til, at du må se p eller licenser på eksterne institutioner, Produkter der kan flyttes fra andre	<b>ne institutioner</b> rodukter eller licenser, som er knytte kan du nu påbegynde flytningen. <b>e institutioner for</b>	et til andre institutioner. Fir	ndes der produkter
Flyt produkter			
Produkt	Institut	tion Levenand	ør <b>T</b>
<ol> <li>• • • • • • • • • • • • • • • • • • •</li></ol>			
<ul> <li>Klik flueben til ud fra det elle</li> <li>Klik på 'Flyt produkter'.</li> <li>Flyt produkter</li> <li>Der er givet san eller licenser p</li> <li>Produkter de</li> <li>Flyt produkter</li> <li>Flyt produkter</li> </ul>	r de produkter/licenser, du vil fl r og licenser fra ekster mtykke til, at du må se p å eksterne institutioner, er kan flyttes fra andr kt	ytte. ne institutioner orodukter eller lice kan du nu påbeg <u>r</u> e institutioner f	ins ynd <b>or</b>
Der åbner nu et nyt vindue navngivet 'F om, hvor produktet/licensen skal flyttes	Flyt produkter for (din institution s til.	ns navn)', hvor du skal u	dfylde informationer

Her ser du et skærmbillede af vinduet navngivet 'Flyt produkter for (din institutions navn)':

	Uddannelsesområde		Uddannelsesretning	
	Vælg uddannelsesområde	~	Vælg uddannelsesretning	~
	Institutionsadresse		Kontaktperson	
	Vælg institutionsadresse	~	Kontaktperson	~
	t Startdato for uddannelse		Slutdato for uddannelse	
	dd/mm/yyyy		dd/mm/yyyy	
	[		Flyt produkter	Annullér
nforma	tioner, og flyt produkt/licens			
	Uddannelseso Vælg uddan	område inelsesor	nråde 🗸 🗸	
<b>Vælg u</b> Når du registro uddani	Uddannelses Vælg uddan uddannelsesretning. I har valgt uddannelsesretning, eret et uddannelsesforløb, der p nelsesretning.	område inelsesor udfylder S basser til k	nråde 🗸	uddannelsen, hvis cområde og
<b>Vælg u</b> Når du registro uddani	Uddannelses Vælg uddan uddannelsesretning. Har valgt uddannelsesretning, eret et uddannelsesforløb, der p nelsesretning. Uddannelsesret	udfylder S basser til ko	nråde 🗸	uddannelsen, hvis område og
<b>Vælg u</b> Når du registru uddann	Uddannelses Vælg uddan har valgt uddannelsesretning, eret et uddannelsesforløb, der p nelsesretning. Uddannelsesretti Vælg uddannel	udfylder S basser til ke	PSA startdato og slutdato for ombinationen af uddannelses	uddannelsen, hvis område og
<b>Vælg u</b> Når du uddani	Uddannelses Vælg uddan har valgt uddannelsesretning, eret et uddannelsesforløb, der p nelsesretning. Uddannelsesret Vælg uddannelses	udfylder S basser til ko	PSA startdato og slutdato for ombinationen af uddannelses	uddannelsen, hvis område og
<b>Vælg u</b> Når du registro uddani	Uddannelses Vælg uddan har valgt uddannelsesretning, eret et uddannelsesforløb, der p nelsesretning. Uddannelsesret Vælg uddannelse Startdato for uddannelse 21/06/2024	område inelsesor udfylder S basser til ko ning ilsesretning	PSA startdato og slutdato for ombinationen af uddannelses 3	uddannelsen, hvis cområde og

• Vala kontaktnargen. Du kan valge mellem de kontaktnargener, der er registreret på din institution. Hvis
du ikke kan finde den rette kontaktperson, kan du tilføje en ny kontaktperson ved at følge vejledningen
'Ret institutionsoplysninger', som du finder på SPSU.dk
Kontaktperson
Kontaktperson 🗸
• Klik på 'Flyt produkter', som bliver aktiv, når du har udfyldt de obligatoriske felter.
Flyt produkter Annullér
Der kommer en pop-up i nederste venstre hjørne, der bekræfter at produkterne/licenserne, er blevet flyttet. Pop- uppen forsvinder af sig selv igen.
✓ De valgte produkter blev flyttet 🛛 🗙
Du kan først se, at linjen er opdateret, når du opdaterer siden og fremsøger eleven på siden igen.
Skal du flytte nogle produkter/licenser på din egen institution, gå da til vejledning 1.2 Flyt produkter/licenser internt.
✓ Du har nu flyttet et produkt/licens fra en anden institution

www.stukuvm.dk