



Vejledning i opsætning af notifikationer

Indhold

Opsætning af notifikationer i SPSA.....	1
Tilgå notifikationer i SPSA.....	1
Opsæt notifikationer i SPSA.....	1
Opsæt notifikationer via e-mail.....	2
Opdater arbejdsmail.....	3
Gem ændringer.....	3

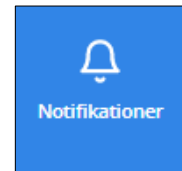


Vejledning i opsætning af notifikationer

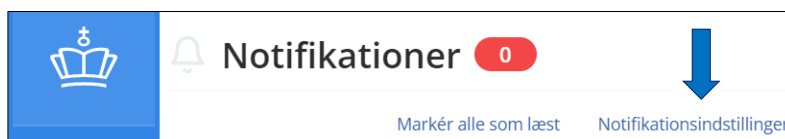
Opsætning af notifikationer i SPSA

Tilgå notifikationer i SPSA

Du starter med at åbne SPSA, logge ind med dit bruger-id og åbne siden "Notifikationer", som du finder i sidemenuen, jf. skærmbilledet til højre.



En menu åbner. I denne menu kan du se, om du har ulæste notifikationer. For at fjerne og tilføje notifikationer, skal du trykke på teksten "Notifikationsindstillinger", jf. skærmbilledet herunder.



En ny side åbnes. Her kan du vælge notifikationer om ordrer til og fra, jf. skærmbilledet herunder.

BRUGER
Brugerprofil Gem ændringer

Brugeroplysninger

Navn	Arbejdsmail	Rolle	Institution
Thorben Mogensen	test@test.dk	Institutionsmedarbejder	Aalborg Universitet

Notifikationsindstillinger	E-mailindstillinger
Jeg ønsker at modtage notifikationer om følgende:	
Ansøgninger <input checked="" type="checkbox"/>	Kommentar <input type="checkbox"/>
	Godkendelser (4 øjne-princip) <input type="checkbox"/>

Du kan både vælge at modtage notifikationer i SPSA og på din arbejdsmail. Du kan modtage notifikationer om tre emner:

1. Når der kommer en ny afgørelse på en ansøgning. Vælg "Ansøgninger".
2. Når der kommer en ny kommentar på en ansøgning, du har oprettet. Vælg "Kommentarer".
3. Når der ligger en refusionsanmodning klar til frigivelse hos dig i din godkendelsesoversigt. Vælg "Godkendelser (4 øjne-princip)".

Opsæt notifikationer i SPSA

Under overskriften "notifikationsindstillinger" kan du vælge notifikationer til og fra, alt efter hvilke emner du ønsker at modtage notifikationer om i SPSA. Tryk på slideren for at ændre notifikationsindstillingen. Når



slideren har en lyseblå cirkel i venstre side, modtager du ikke notifikationer. Når slideren er markeret med en mørkeblå cirkel i højre side, modtager du en notifikation, hver gang der sker noget nyt på det emne, du har markeret, jf. skærmbilledet herunder.

Notifikationsindstillinger

Jeg ønsker at modtage notifikationer om følgende:

Ansøgninger	Kommentar
<input checked="" type="checkbox"/> ←	<input type="checkbox"/>
	Godkendelser (4 øjne-princip)
	<input type="checkbox"/>

OBS! Notifikationer du slår til her, kommer udelukkende til at fremgå i SPSA. Du får ikke besked via mail.

Opsæt notifikationer via e-mail

Under overskriften "E-mailindstillinger" kan du vælge, om du ønsker at modtage notifikationer via e-mail. Hvis du ønsker at modtage notifikationer på et eller flere af de tre emner via e-mail, skal du trykke på slideren, så der er en mørkeblå cirkel indeholdende et flueben i højre side af slideren, jf. skærmbilledet herunder.

E-mailindstillinger

Jeg ønsker at modtage e-mails om følgende:

Ansøgninger	Kommentarer
<input checked="" type="checkbox"/> ←	<input checked="" type="checkbox"/>
	Godkendelser (4 øjne-princip)
	<input type="checkbox"/>

Hvis du har valgt, at du vil modtage notifikationer via e-mail, vil du modtage en mail, hver gang der sker noget nyt på det eller de valgte emner. Af mailen fremgår en generel besked om, at der er sket noget nyt på emnet. For at se det, notifikationen vedrører, skal du trykke på knappen i mailen. Herefter åbner log-in



siden til SPSA i en ny fane i browseren. Når du logger ind, føres du automatisk ind på siden, notifikationen vedrører.

OBS! Notifikationer du slår til her, bliver udelukkende sendt til din arbejdsmail og vil ikke fremgå af notifikationsoversigten i SPSA, med mindre du har valgt at få notifikationer i SPSA.



Opdater arbejdsmail

Hvis du ønsker at modtage notifikationer via e-mail, skal du angive din arbejdsmail i feltet under "Arbejdsmail", jf. skærbilledet herunder.

Brugeroplysninger			
Navn	Arbejdsmail	Rolle	Institution
Theone Bach	Test@test.dk	Leverandør	Leverandør

Gem ændringer

Når du foretager ændringer på siden for notifikationsindstillinger, skal du huske at trykke på knappen "Gem ændringer" i øverste højre hjørne, jf. skærbilledet herunder.

	BRUGER Brugerprofil		Gem ændringer
---	------------------------	---	---------------

✓ Du har nu opsat notifikationer for din profil.