



Vejledning i at bestille SPS i SPSA

Indhold

Opret bestilling af SPS i SPSA.....	1
Tilgå oversigt over elever/studerende	1
Find elev/studerende	1
Opret bestilling	2

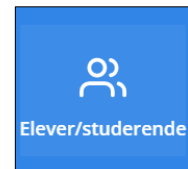


Vejledning i at bestille SPS i SPSA

Opret bestilling af SPS i SPSA

Tilgå oversigt over elever/studerende

Du skal starte med at åbne SPSA, logge ind med dit bruger-id og åbne siden "Elever/studerende", som du finder i sidemenuen i venstre side, jf. skærmbilledet til højre.



Herefter åbner siden "Oversigt over elever/studerende". På oversigtsiden kan du se en samlet liste over de elever/studerende, der er oprettet ansøgninger på hos jeres uddannelsesinstitution, jf. skærmbilledet herunder.

ELEV/STUDERENDE		
Oversigt over elever/studerende		
Navn	Fødselsdato	SPS-ID ↓
Michael Lervig	12-03-1942	148
Per Smed	04-04-1952	147
Martin Kofoed	04-03-1943	146
Bo Derek	08-12-1966	145
Piet Sørensen	04-04-1964	144
Ole Blegsted	25-04-1969	134
Peter Madsen	25-05-1998	132
Anders Frederik Hültenborg	04-06-1978	131

Find elev/studerende

I oversigten over elever/studerende skal du finde den relevante elev/studerende og trykke på vedkommendes navn. Når du gør det, åbnes detaljesiden for den pågældende elev/studerende. Her kan du se stamoplysninger og de ansøgninger, dokumenter, udlån og uddannelsesforløb, I tidligere har oprettet for pågældende elev/studerende.

Tryk på fanen "Ansøgninger", jf. skærmbilledet herunder.



Når du gør det, udfoldes en liste med de ansøgninger, I tidligere har oprettet for eleven/den studerende.

Version 1, oktober 2023. Du kan altid finde den nyeste version af vejledningen på spsu.dk.




I listen vises status for ansøgningerne - altså om ansøgningerne er en *Kladde*, *Afventer samtykke* eller er *Godkendt*, *Delvist godkendt*, *Afslået* eller *Annuleret*, jf. skærbilledet herunder.

▼ Ansøgninger

Titel	Uddannelsesområde	Ændret den	Oprettet den	Status
SPS-00017-2	Universitetsuddannelser	20-06-2023 20:57	09-06-2023 13:56	Godkendt
SPS-00017-3	Universitetsuddannelser	21-06-2023 13:28	16-06-2023 10:53	Godkendt
SPS-00017-4	Universitetsuddannelser	21-06-2023 13:28	16-06-2023 10:54	Godkendt
SPS-00017-5	EUD	21-06-2023 08:08	20-06-2023 21:37	Godkendt
SPS-00017-6	FK	21-06-2023 09:53	21-06-2023 09:53	Afventer samtykke
SPS-00017-7	EUD	21-06-2023 12:27	21-06-2023 12:01	Delvist godkendt

Viser 1 til 6 af 6

20 pr. side ▼



OBS! Du kan først oprette en bestilling, når ansøgningen har status *Godkendt* eller *Delvist godkendt*.

Tryk på ansøgningsnummeret for den ansøgning, du skal foretage en bestilling på. Du er nu på ansøgningens detaljeside.

Under overskriften "Afgørelse | Godkendte indstillinger" kan du se en oversigt over de produkter, STUK har bevilget på baggrund af ansøgningen. I hver linje med bevilgede produkter vises en ordrestatus. Du kan kun bestille et produkt, der har ordrestatus *Afventer bestilling*, jf. skærbilledet herunder.

Afgørelse | Godkendte indstillinger

Bevægehandicap | Ergonomiske hjælpemidler

Den studerende har specifikke studiemæssige vanskeligheder som følge af bl.a en diskusprolaps, som gør, at den studerende har svært ved at sidde ret længe ad gangen og har brug for at variere sine arbejdsstillinger mest muligt. Der søges derfor om et ergonomisk bord samt ergonomisk kontorstol

Denne indstilling er delvist godkendt med følgende begrundelse

Der mangler dokumentation for, at bordet er nødvendigt. Derfor gives en delvis godkendelse.

Bevilligede produkter

Opret bestilling Genbestil produkt Leveret

Støttestartdato	Støtteslutdato	Licens	Kan genbestilles	Genbestilt	Hjemkaldes	Bevilliget beløb	Ordrestatus
05-09-2023	31-12-2023	×	×	×	×	-	Afventer bestilling

Viser 1 til 1 af 1



Opret bestilling

For at oprette en bestilling skal du trykke på boksen til venstre for det produkt, det omhandler. Når du kan se et flueben i boksen, skal du trykke på knappen "Opret bestilling", jf. skærbilledet herunder.



<input type="button" value="Opret bestilling"/>	<input type="button" value="←estil produkt"/>					
<input type="button" value="Leveret"/>						
<input checked="" type="checkbox"/>	Produkt navn	Antal enheder	Støttestartdato	Støtteslutdato	Licens	Kan genbestilles
<input checked="" type="checkbox"/>	Ergonomisk stol	1	05-09-2023	31-12-2023	×	×
Viser 1 til 1 af 1						

Et skærbillede med overskriften "Opret bestilling" åbnes.

Du skal nu udfylde felterne i skærbilledet. Numrene i listen herunder henviser til numrene på skærbilledet nedenfor.

1. **Manuelt indtastet adresse:** Hvis du har behov for at indtaste en leveringsadresse manuelt, skal du klikke på slideren og derefter indtaste leveringsadressen.
2. **Vælg leveringsadresse:** Hvis leveringsadressen er jeres institutionsadresse, skal du vælge, hvilken adresse støtten skal udføres på eller leveres til. Vær her opmærksom, hvis jeres uddannelsesinstitution har flere lokationer.
3. **Vælg kontaktperson:** Her skal du vælge, hvem på uddannelsesinstitutionen der er kontaktperson i forbindelse med den tildelte SPS.
4. **Samme faktureringsadresse som leveringsadresse:** Hvis faktureringsadressen er den samme som leveringsadressen, skal slideren se ud som på skærbilledet nedenfor. Hvis faktureringsadressen er en anden end leveringsadressen, skal du klikke på slideren og derefter angive faktureringsadresse og kontaktperson.
5. **Produkt:** Her finder du oplysninger om produktet, du er i gang med at bestille. Hvis STUK har en særlig kommentar til produktet, vil det fremgå af feltet under kolonnen "Bemærkning". Denne bemærkning vil også fremgå af det afgørelsesbrev, der er sendt til eleven/den studerende.
6. **Note til institution:** Hvis STUK har en helt særlig note til jeres institution vedrørende det bevilgede produkt, vil det fremgå af kommentarfeltet. Denne note er kun tydelig for jer samt STUK.
7. **Opret bestilling:** Når ovenstående felter er udfyldt, skal du trykke på knappen "Opret bestilling".



Opret bestilling ✕

Startdato for støtte: 05-09-2023
Slutdato for støtte: 31-12-2023

Manuelt indtastet adresse **1**

Vælg leveringsadresse **2**: Vælg adresse
Vælg kontaktperson **3**: Vælg kontaktperson
EAN-nummer: 579800988297

Samme faktureringsadresse som leveringsadresse **4**

Produkt **5**

Produkt navn	Antal enheder	Kan genbestilles	Hjemkaldes	Bevilliget beløb	Bemærkning
Ergonomisk stol	1	✗	✗	-	

Viser 1 til 1 af 1

Note til institution **6**

7

I linjen for det valgte produkt er ordrestatus nu ændret til *Bestilt*, jf. skærmbilledet herunder.

Støttestartdato	Støtteslutdato	Licens	Kan genbestilles	Genbestilt	Hjemkaldes	Bevilliget beløb	Ordrestatus
11-09-2023	31-12-2023	✗	✗	✗	✗	100,00 kr.	Bestilt

✓ Du har nu oprettet bestillingen og afventer, at leverandøren håndterer ordren.