

## Vejledning til login i SPS2005 med NemID-medarbejdersignatur

På store uddannelsessteder er det den NemID-medarbejdersignatur-administratoren, der skal sørge for, at du får en medarbejdersignatur.

På mindre uddannelsessteder, der ikke har en administrator, er der hjælp at hente på [www.medarbejdersignatur.dk/](http://www.medarbejdersignatur.dk/).

Når du har en NemID-medarbejdersignatur, skal du følge nedenstående vejledning, første gang du logger på SPS2005 (som er en del af fagsystemet US2000).

### Vejledning - når du logger på med NemID-medarbejdersignatur første gang

Klik på linket: <https://us2000-2f-web.su.dk/US2000/>

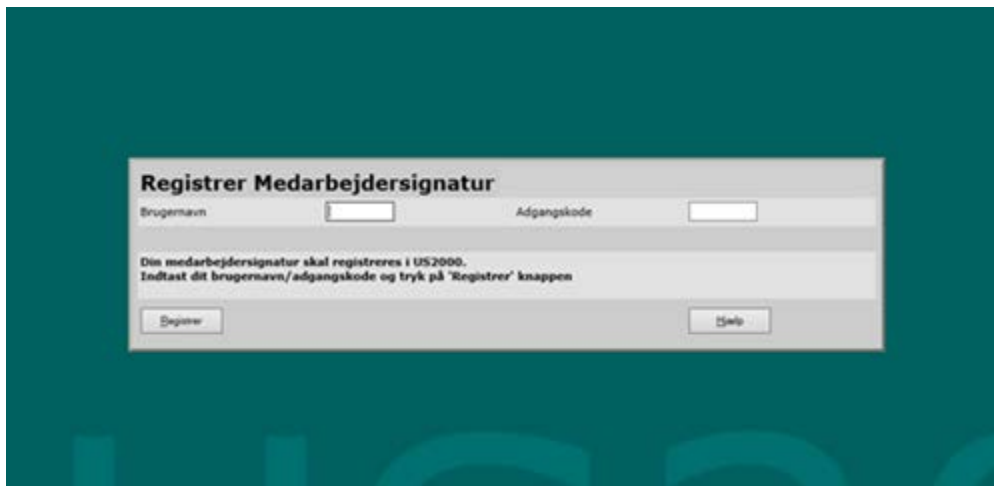
Browseren åbner med nedenstående NemID-loginside. Er feltet ikke udfyldt, skal du udpege, hvor på din computer du har gemt din signatur via "Gennemse":

The screenshot shows the login page for the Ministry of Education and Research. At the top, it says "Uddannelses- og Forskningsministeriet". Below that are two tabs: "Log ind med nøglekort" (selected) and "Log ind med nøglefil". The main content area is titled "NEM ID" and contains a dropdown menu with the text "Vælg digital signatur og log ind på US2000-2f-web.su.dk". The selected option is "Navn Navnesen (cvr: 12345678)". To the right of the dropdown is a "Gennemse..." button. Below the dropdown are three buttons: "OK", "Detaljer...", and "Annuller". To the right of the login form is a section titled "Husk sikkerheden" with the text "Log ud og luk alle browservinduer, når du er færdig med at bruge tjenester, der benytter NemID."

Log ind med din NemID-medarbejdersignatur via det relevante faneblad afhængig af om du har nøglekort eller nøglefil:

This screenshot shows the same login page as above, but with a dialog box open in the foreground. The dialog box is titled "Indtast adgangskode" and contains the text "Indtast adgangskode for Navn Navnesen:". Below the text is a password input field with a cursor. To the right of the input field are two buttons: "OK" and "Annuller". The dialog box also has a close button (X) in the top right corner. The background login page is partially visible behind the dialog box.

Du skal nu registrere dit SPS2005-brugernavn:



The screenshot shows a dialog box titled "Registrer Medarbejdersignatur" (Register Employee Signature). It contains two input fields: "Brugernavn" (Username) and "Adgangskode" (Password). Below the fields, there is a message: "Din medarbejdersignatur skal registreres i US2000. Indtast dit brugernavn/adgangskode og tryk på 'Registrer' knappen" (Your employee signature must be registered in US2000. Enter your username/password and click the 'Register' button). At the bottom, there are two buttons: "Registrer" and "Ud" (Close).

Du er nu logget ind i SPS2005 og kan se de menupunkter, du har adgang til (forsiden kan være anderledes end det skærbillede, som vises her).

